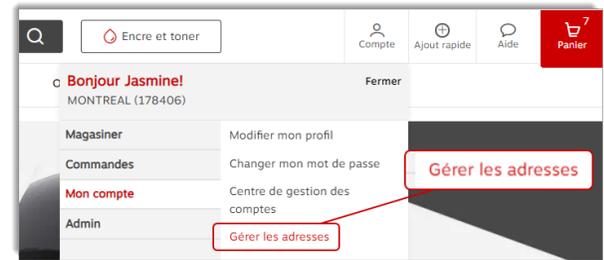




## Atteindre la fonctionnalité Gérer les adresses

- À partir du menu **Compte**, survolez l'onglet **Mon compte** et cliquez sur **Gérer les adresses**.
- Sélectionnez l'onglet **Centres de coûts**



## Sélectionner un centre de coûts en passant à la caisse

En passant à la caisse, le champ **Centre de coûts** s'affiche dans la section **Informations de la commande**.

- Sélectionnez le centre de coûts pour la commande ou effectuez une recherche dans le champ **Chercher**.
  - Si un seul centre de coûts, global ou partagé est défini pour le compte sélectionné, le centre de coûts s'affichera automatiquement dans le champ et la liste déroulante sera inactive.
  - Si plus d'un centre de coûts est défini pour le compte sélectionné, la liste déroulante affichera « Veuillez sélectionner » et les centres de coûts disponibles s'afficheront dans la liste.
  - Si une adresse de livraison spécifique a été sélectionné et que cette dernière est assignée à un ou plusieurs centres de coûts, la liste déroulante affichera seulement les centres de coûts assignés à l'adresse de livraison.
- La liste déroulante peut afficher la valeur du centre de coûts ou l'alias du centre de coûts.
  - Si un alias est défini, la liste affichera l'alias, toutefois, la Valeur du centre de coûts sera transmise avec la commande et non l'alias.

